



naše zn.: MŠ 9/2016
vyřizuje: Navrátilová
telefon: 571 431 788
e-mail: msluh@seznam.cz
datum: 07.03.2016

Písemná výzva k podání nabídky pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce.

I. PREAMBULE

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok.

II. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE A INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1. Veřejný zadavatel

Název: **Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832**
Se sídlem: Stará cesta 1832, 755 01 Vsetín
Zastoupená: Mgr. Lenkou Navrátilovou, ředitelkou školy
IČ: 600 42 338
DIČ: není plátce DPH

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	MŠ VSETÍN, LUH I – VÝMĚNA OKEN
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA STAVEBNÍ PRÁCE
FORMA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
EVIDENČNÍ ČÍSLO VZ	č.j. MŠ 9/2016

1. Předmětem veřejné zakázky je výměna původních dřevěných zdvojených oken za okna plastová, vyzdění meziokenních pilířků a provedení souvisejících stavebních prací v budově Mateřské školy Vsetín, Luh 1832.
2. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.
3. CPV kód předmětu:
45214100-1 Stavební úpravy budov mateřských škol.

4. Specifikace předmětu VZ je dále uvedena v těchto podkladech, které jsou součástí zadávací dokumentace:
Projektová dokumentace akce „MŠ Vsetín, Luh I – výměna oken“. Tato dokumentace je vypracována v rozsahu projektu pro provedení stavby, včetně položkového soupisu prací a dodávek s výkazem výměr, vypracovaného podle cenové soustavy RTS – příloha č. 1.
Projektovou dokumentaci vypracovala společnost IPR spol. s r.o., se sídlem Vsetín, Jasenická ul. 1828, PSČ 755 01, IČ 476 67 109, číslo zakázky 1033/2014/IPR.
5. Zadávací dokumentace obsahuje mimo jiné slepý soupis prací v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad slepého soupisu prací s textovou a výkresovou částí PD stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zakazuje změnit strukturu soupisu prací.

III. LHŮTA PRO PROVEDENÍ STAVBY

1. Zadavatel stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

a. Předání staveniště:	04.07.2016
b. Zahájení prací:	04.07.2016
c. Dokončení a předání díla:	
Vnitřní prostory školy:	15.08.2016
Venkovní prostory:	do 25.08.2016
6. Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí, je uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit.

IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel předkládá Obchodní podmínky na dodávku stavby vypracované ve formě a struktuře smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.
2. Návrh smlouvy, předložený dodavatelem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadávacího řízení oprávněn o obsahu návrhu smlouvy s vítězným uchazečem dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Nelze však upravit smluvní podmínky, které byly předmětem hodnocení nabídky (hodnotící kritéria) tak, aby byly pro zadavatele méně výhodné než v původním návrhu uchazeče, který předložil ve své nabídce.
3. Platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě o dílo.
4. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 90 dnů. Po tuto lhůtu je uchazeč svou nabídkou vázán.

V. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatel, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen apod.)
2. Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby, obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Formulář - krycí list nabídky pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena

bude v krycím listu uvedena jako cena celkem bez DPH, DPH a cena včetně DPH, v české měně.

3. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá slepý soupis prací v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat cenu předložením oceněného soupisu prací v písemné a elektronické podobě. Jednotkové ceny, uvedené v soupisech prací jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Oceněné soupisy prací musí být součástí nabídky uchazeče.
4. Uchazeč musí ocenit všechny části a položky veřejné zakázky, které zadavatel vymezil ve slepém soupisu prací, nikoliv však nulou.
5. Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek slepého soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých oceněných soupisů prací. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.
6. Uchazeč nesmí změnit strukturu slepého soupisu prací.
7. Zadavatelem poskytnutý soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo měnit jakéhokoliv jiného údaje v soupisu
8. Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena i v elektronické podobě. Elektronická podoba slouží k rychlému a přehlednému posouzení nabídkových cen z hlediska jejich obsahové úplnosti.
9. Dodavatel předloží elektronickou podobu souhrnu dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena ve formátu shodném s formátem předaných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb.
10. Zadavatel nezajišťuje skládky zeminy, vybouraných hmot, sutě a dalších materiálů.
11. Nabídková cena bude zpracována v korunách českých, bude doložena oceněným soupisem stavebních prací. Soupis tvoří soupis vedlejších a ostatních nákladů a položkový soupis prací a dodávek. Oba pak v rekapitulaci tvoří celkový součet, který bude po vyplnění celkovou nabídkovou cenou uchazečů.

VI. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

1. Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením originálu čestného prohlášení [analogicky dle § 53 odstavec 1 zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění]. Vzor prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
2. Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54), které prokáže dodavatel, který předloží:
 - a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dní ke dni podání nabídky),
 - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v oboru provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
 - c) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor odpovídající a vztahující se k předmětu veřejné zakázky - Pozemní stavby, pro osobu pověřenou vedením stavby (pokud není zřejmý vztah odborně způsobilé osoby k dodavateli /např. člen statutárního orgánu, výpis z rejstříku prokazujícího kvalifikaci/, tak v případě pracovního vztahu doloží uchazeč čestné

prohlášení, že tato osoba je jeho zaměstnancem apod.; v případě jiného než pracovněprávního vztahu jej doloží uchazeč též – např. mandátní smlouvou, smlouvou o spolupráci.)

3. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na stavební práce, které prokáže dodavatel, který předloží:
 - Osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Osvědčení objednatelů se bude týkat minimálně 3 stavebních zakázek obdobného charakteru za posledních 5 let, v min. hodnotě 1,2 mil. Kč bez DPH za jednu akci (prací obdobného charakteru jsou myšleny pouze stavby, jejichž předmětem bylo zateplení obvodových konstrukcí a výměna otvorových výplní).
4. Pokud není uvedeno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.
5. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
6. Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena.

VII. SUBDODAVATELÉ

1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.
2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Bližší požadavky zadavatele na specifikaci jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace - Specifikace subdodavatelů.

VIII. OBSAH A DOPORUČENÁ FORMA NABÍDKY

1. Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
2. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, a pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následně očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.
3. **Nabídka musí obsahovat:**
 - a) Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY"
 - b) Návrh smlouvy, včetně harmonogramu provádění díla. Harmonogram začíná termínem předání a převzetí staveniště a končí termínem předání a převzetí díla včetně lhůty pro vyklizení staveniště. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
 - c) Čestné prohlášení [dle § 53 odstavec 1 zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění].
 - d) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
 - e) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oboru provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
 - f) Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

- g) Další doklady k prokázání odborné způsobilosti - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obor odpovídající a vztahující se k předmětu veřejné zakázky - Pozemní stavby.
- h) Vyplněný soupis prací včetně výkazu výměr v písemné podobě.
- i) Vyplněný soupis prací včetně výkazu výměr, návrh smlouvy, harmonogram v elektronické podobě.
- j) Vyplněný formulář „SPECIFIKACE SUBDODAVATELŮ“.

Vyplněný list „KRYCÍ LIST NABÍDKY“, Smlouva o dílo, včetně harmonogramu, čestné prohlášení, doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů, soupis prací, vyplněný formulář „SPECIFIKACE SUBDODAVATELŮ“, musí být podepsány osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

4. Nabídka musí být v uzavřené obálce, s uvedením adresy uchazeče a viditelně označená **Veřejná zakázka - neotevírat - „MŠ Vsetín, Luh I – výměna oken“**. Nabídka musí být do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. V případě podání nabídky poštou nebo jiným obdobným způsobem nese rizika spojená se zdržením poštovní přepravy dodavatel.
5. Nabídky je nutné osobně podat do kanceláře školy nebo poštou poslat na adresu zadavatele. Kancelář je v provozu v po. – pá. od 8:00 hod. do 13:30 hod.
6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

IX. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadávací dokumentaci si zájemci vyžádají na adrese Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832, 755 01 Vsetín. Žádost bude v písemné podobě doručena poštou popř. elektronickou poštou na kontaktní osobu. V žádosti uchazeč uvede e-mailovou adresu, na kterou je možno zaslat dodatečné informace.
2. Kontaktní osoba Mgr. Lenka Navrátilová, tel. 571 431 788, nebo 737 931 240, e-mail: msluh@seznam.cz.
3. Zadávací dokumentace bude předána jednotlivým uchazečům na základě jejich písemné žádosti, a to v elektronické podobě na záznamovém médiu - CD, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti uchazeče.
4. Za poskytnutí zadávací dokumentace nepožaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce.
5. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů, nezbytných pro zpracování nabídky.
6. Součástí zadávací dokumentace je tato textová část zadávací dokumentace a zadávací dokumentace v elektronické podobě skládající se z příloh uvedených na konci tohoto dokumentu.
7. Datum prohlídky místa plnění se uskuteční **15.03.2016 v 10:00 hod.** Sraz před vchodem do budovy školy. Kontaktní osoba: Pavel Hrtáň, tel.: 776 063 701.
8. Účel prohlídky místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti, je uchazeč povinen vznést žádost o dodatečné informace písemně.
9. Vyzvaný dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
10. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, doručené ve stanovené lhůtě, zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci,

a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro předkládání nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni nebo kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

11. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni nebo kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
13. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům a uchazečům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

X. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **24.03.2016 v 10:00 hod.**
2. Nabídky je nutné osobně podat do kanceláře ekonomky školy – vchod do hospodářské části budovy, nebo zaslat poštou na adresu zadavatele.
3. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **24.03.2016 v 10:10 hod.** v sídle zadavatele v kanceláři ředitelky školy.
4. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise a zástupci zadavatele. Za uchazeče se může zúčastnit maximálně 1 zástupce.
5. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou posuzovány a hodnoceny.

XI. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena včetně DPH.
2. Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

XII. DALŠÍ DOKUMENTY POŽADOVANÉ PO VYBRANÉM UCHAZEČI

1. Zadavatel požaduje po dodavateli/zhotoviteli, aby měl uzavřenou pojistnou smlouvu z odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám ve výši pojistné částky min. 5.000.000,- Kč, včetně pojištění odpovědnosti za škody způsobené na věcech, které pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti. Zhotovitel doloží výše uvedené skutečnosti předložením pojistné smlouvy objednateli do podpisu této smlouvy o dílo (stačí kopie). Nedoložení smlouvy bude považováno za nesplnění nezbytné součinnosti k uzavření smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná smlouva v tomto rozsahu bude uzavřena minimálně po dobu do data předání a převzetí dokončeného díla. V případě, že dojde k zániku citované pojistné smlouvy, zavazuje se zhotovitel uzavřít neprodleně jinou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu.
2. Zadavatel požaduje, aby uchazeč měl zajištěno uložení či likvidaci stavebních odpadů a suti, vzniklých při realizaci této zakázky, v souladu s obecně závaznými právními předpisy ČR. Vybraný uchazeč tuto skutečnost prokáže doložením smlouvy (stačí v prosté kopii) se subjektem oprávněným k ukládání či likvidaci odpadů nebo uvede jiný způsob zajištění této povinnosti, a to nejpozději při podpisu smlouvy o dílo. Nedoložení smlouvy bude považováno za nesplnění nezbytné součinnosti k uzavření smlouvy.

XIII. OSTATNÍ PODMÍNKY

1. Nesplnění podmínek zadávacího řízení může mít za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení.
2. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.
3. Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít.
4. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy o dílo.
5. Zadavatel si vyhrazuje využít při respektování § 6 zákona o veřejných zakázkách a v něm uvedené instituty, např. zaslání výzvy k objasnění a doplnění kvalifikace, vysvětlení nabídky a vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Projektová dokumentace stavby

Příloha č. 2 - Slepý soupis prací, dodávek a služeb

Příloha č. 3 - Krycí list nabídky

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky ve struktuře "Návrhu smlouvy o dílo"

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení **objednatele** k smlouvě o dílo

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 7 - Specifikace subdodavatelů

Ve Vsetíně dne 07.03.2016

Mgr. Lenka Navrátilová
ředitelka školy