

Pokyn ředitele školy k poskytování informací vyplývající ze zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím v platném znění

Škola, jako právní subjekt poskytuje informace, vztahující se k jeho působnosti, fyzickým i právnickým osobám a to na základě žádosti nebo zveřejněním. Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Struktura školy

Název školy: Mateřská škola Vsetín, Luh I 1932, příspěvková organizace

Účelem školy je poskytování předškolního vzdělávání.

Organizační struktura

Ředitelka školy: Mgr. Lenka Navrátilová

Statutární zástupce: Mgr. Petr Liška

Ekonomický zástupce: Olga Kulíšková

Vedoucí školní jídelny: Olga Kulíšková

Kontaktní spojení:

Poštovní adresa: Mateřská škola Vsetín, Luh I Stará cesta 1832 75501 Vsetín

Telefonní spojení

ředitelka školy: 571431788 mobilní číslo 737931240

školní jídelna a ekonom školy 571431789 mobilní číslo

Internetové stránky www.msluh.cz

Elektronická adresa

Ředitelka: reditelka@msluh.cz

Ekonom: ekonom@msluh.cz

Identifikátor datové schránky 9b6pzja

Číslo účtu pro platby:

IČO:60042338

DIČ: nejsme plátcí DPH

Žádost o informace – místo a způsob získávání informací

Způsob podání

- Písemně na oficiální adresu školy
- Elektronicky – datovými schránkami, či podáním na e-mailovou adresu msluh@seznam.cz

Specifikace podání informací

Ze žádosti musí být zřejmé

- Komu je určena.
- Že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
- Kdo žádost podává – fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu případně bydliště a adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede název identifikační číslo pověřené osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší - li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí i elektronická adresa.

Bez těchto údajů nebo není – li elektronická žádost podána na elektronickou adresu povinného subjektu, není žádostí ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Lhůty pro vyřízení

Lhůta pro vyřízení žádosti o informace je 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo od doplnění žádosti. Tato lhůta může být prodloužena ze závažných důvodů maximálně o 10 dnů. O prodloužení lhůty a důvodech pro prodloužení musí být žadatel informován a to ještě před prodloužením lhůty k jejímu vyřízení. Žádost, která byla již zveřejněna (internet a dále) se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o zveřejnění, nejpozději do 7 dnů od žádosti o poskytnutí informace. Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí se považuje za nové podání žádosti.

Brání-li vyřízení žádosti nedostatek údajů o žadateli, povinný subjekt vyzve žadatele do 7 kalendářních dnů od žádosti o poskytnutí informace. Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace se považuje za nové podání žádosti.

Brání-li vyřízení žádosti nedostatek údajů p žadateli, povinný subjekt vyzve žadatele do 7 kalendářních dnů od jejího podání, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, bude žádost odložena.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, je žadatel ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Pokud k upřesnění nedojde do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne povinný subjekt o jejím odmítnutí.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti školy, žádost je odložena a to odůvodněnou skutečností a toto je sděleno do 7 dnů ode dne doručení žadateli.

Pokud škola odmítne poskytnout žadateli

jim poskytované informace, vydá o tom rozhodnutí o odmítnutí ve lhůtě pro vyřízení žádosti.

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí a to nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí a tok subjektu, který, který rozhodnutí vydal.

Odvolání (rozklad) je spolu se spisovým materiálem předloženo nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dní ode dne doručení rozkladu. Lhůtu nelze prodloužit.

Žadatel může podat stížnost v případě, že nesouhlasí s postupem, či způsobem vyřízení žádosti. Stížnost se podává písemně u povinného subjektu do 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

O stížnosti rozhodne nadřízený orgán do 15 dnů ode dne, kdy mu byla stížnost předložena.

Příjem žádostí a další podání

Fyzická nebo právnická osoba může podat žádost, stížnost, návrh, podnět, či jiné dožádání písemně k rukám ředitelky školy, na kontaktní poštovní adresu školy nebo na na elektronickou adresu školy. Viz úvodní informace.

Rozhodnutí ředitele školy a opravné prostředky proti tomuto rozhodnutí

Ředitel školy rozhoduje o:

- Přijímání dítěte do MŠ
- Počtech a relevantnosti umístění dětí v jednotlivých třídách MŠ
- Organizaci vzdělávání a naplnění kapacity MŠ
- Obsahu vzdělávání v rámci RVP a ŠVP školy
- Materiálních podmínkách školy
- Psychosociálních a speciálně pedagogických potřebách jednotlivých dětí, vzdělávaných v MŠ.
- Výši úhrady za předškolní vzdělávání a prominutí úhrad ve smyslu vyhlášky o předškolním vzdělávání v platném znění

Úhrady za poskytování informací

Správní poplatky nejsou stanoveny. Podle zákona jsou povinné subjekty oprávněny žádat úhradu nákladů v souvislosti s poskytováním informací, jejichž výše nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informací žadateli.

V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, je tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena.

Licenční smlouvy Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 neposkytuje jakoukoliv licenci třetím osobám.

Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832, příspěvková organizace není povinna zpracovávat výroční zprávu dle zákona 561/2004 §10/3. Zpracováváme pouze vlastní hodnocení školy, které je zveřejněno zpětně po jednom školním roce na internetové adrese www.msluh.cz

Více na: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-106>

Aktualizace ke dni 1. 9. 2022

Účinnost od 1. 9. 2022

Mgr. Lenka Navrátilová